



## **Młodszy Specjalista ds. Kadr i Płac** Miejsce pracy: Mielec

### **Opis stanowiska:**

- administrowanie aktami osobowymi naszych Pracowników
- przygotowywanie dokumentów kadrowych, zaświadczeń oraz innych dokumentów związanych z zatrudnieniem
- zatrudnianie, rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami i zapewnienie pełnej zgodności z obowiązującymi przepisami
- ewidencję i rozliczanie czasu pracy oraz raportowanie niezgodności
- wprowadzanie i aktualizowanie danych w systemie kadrowo księgowym
- sporządzanie dokumentacji, raportów i deklaracji ZUS, GUS, PIT, PFRON
- zapewnienie terminowości i poprawności wypłat, wynagrodzeń Pracowników zatrudnionych na umowę o pracę oraz umowy cywilnoprawne
- prowadzenie dokumentacji płacowej zgodnie z aktualnymi przepisami
- wsparcie merytoryczne z obszaru płacowego i kadrowego dla kadry menedżerskiej
- przygotowywanie raportów na potrzeby firmy (urlopy, RCP oraz inne niezbędne)
- udzielanie pracownikom informacji z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych
- nadzór nad ciągłością szkoleń BHP i uprawnień
- obsługa PPK
- prowadzenie i archiwizacja akt osobowych

### **Oczekujemy:**

- wykształcenie wyższe lub w trakcie studiów (preferowane kierunki - zarządzanie zasobami ludzkimi, finanse, bankowość, ekonomia)
- doświadczenia w pracy na podobnym stanowisku
- praktycznej umiejętności naliczania wynagrodzeń
- umiejętności weryfikacji list płac oraz kontrola danych
- gromadzenie i aktualizowanie danych płacowych
- praktyczna znajomość programów kadrowo-płacowych, bardzo dobra znajomość programu Płatnik
- bardzo dobra znajomość przepisów Prawa Pracy oraz Ubezpieczeń Społecznych
- bardzo dobre umiejętności komunikacyjne, terminowość i dobra organizacji pracy
- mile widziane doświadczenie w zakresie rozliczania czasu pracy
- mile widziane doświadczenie w zakresie obsługi programu kadrowo płacowego Impuls
- mile widziane doświadczenie w pracy na takim samym lub podobnym stanowisku w firmie produkcyjnej (szczególnie w branży motoryzacyjnej)
- dobra znajomość MS Excel



**Oferujemy:**

- stanowisko w dynamicznie rozwijającej się Spółce
- stabilne zatrudnienie w międzynarodowym środowisku
- warunki zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę
- wynagrodzenie adekwatne do posiadanych umiejętności oraz zaangażowania
- podwyżki wynagrodzenia wraz z rozwojem pracownika
- udział w wielu ciekawych projektach
- pakiet benefitów: karta sportowa oraz inne

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Melex Sp. z o.o. z siedzibą w Mielcu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, 1662)”.

Informujemy, że Administratorem danych jest Melex Sp. z o.o. z siedzibą w Mielcu przy ul. Inwestorów 25. Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych jest obowiązkowe. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne.

**Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji (CV) na adres:**

**[rekrutacja@melex.com.pl](mailto:rekrutacja@melex.com.pl)**